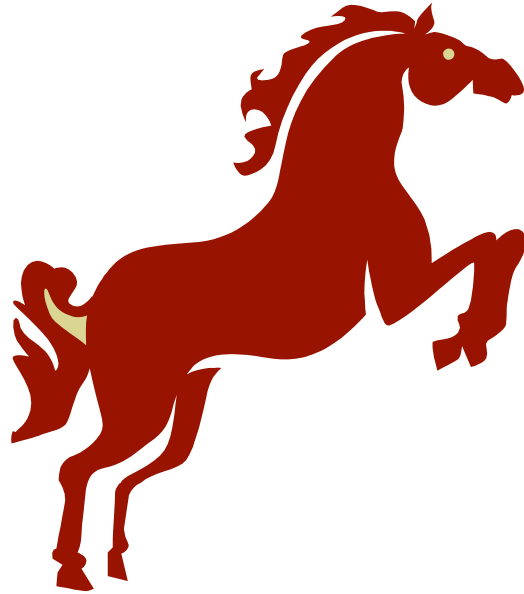


# **Bancroft Banner**

## **Enero 2010**



### **Marque Su Calendario!**

**1/13/10: Junta del PTA a las 7:00PM**

**1/18/10: NO ESCUELA Día de MLK Jr.**

**1/21/10: Ultimo Día del 2 Trimestre**

**1/21/10: 6:30PM Junta de Padres Unidos**

**1/21/10: 7:00PM Junta del Grupo de Padres Afro Americanos**

**1/22/10: NO ESCUELA – Día de Planificación de Maestros**

**2/01/10: Reportes de Calificaciones enviadas a casa 2 Trimestre**

## Adiciones al Anuario

Estimados Padres o Estudiantes,

Incluye tus fotos en el anuario! El equipo de empleados del anuario los invita a someter fotos para el anuario. Si tienes buenas fotos de la escuela y eventos comunitarios o tuyas y de tus compañeros divirtiéndose, nos gustaría verlas. Nuestros fotógrafos no pueden estar en todos los lugares. Ayúdanos a recaudar la mayor cantidad de fotos posible para crear un excelente anuario que todos deseen tener.



Para someter fotos a través del Internet:

- Visita: <https://images.jostens.com/login>
- Si la pagina no ingresa automáticamente, ingresa tu numero d usuario:400018781 y clave:broncos
- Busca la foto que desees descargar.
- Anota la información relacionada con la foto y proporcionar un número de contacto en caso de que tengamos preguntas adicionales.
- Digita "Save Details".

Es así de fácil! Somete tus fotos hoy! El último día para someter fotos es el 4/1/2010.

Gracias que disfruten el resto del año escolar!

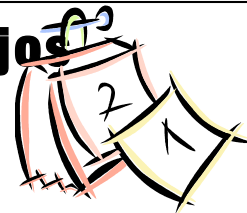
Atentamente,

Asesor del Anuario/Yearbook y sus empleados del 2010.

Los empleados del anuario revisarán todas las fotos para determinar el contenido final. No podemos garantizar la publicación de todas las fotos que sean sometidas.

## Se Necesitan Calendario Viejos

**DETENTE! NO Tires tus Calendaros Viejos!**



Los calendarios viejos son de mucha utilidad para las clases de arte.  
Done sus calendarios viejos 2008-2009 a las clases de arte, para hacérselos llegar a la maestra Ms. Colt en el salón 104 para el programa de arte.

Recuerda la creación del arte enternece el Corazón y expande la mente.  
Gracias, Ms. Sylvia Colt

## **Uso del Teléfono**

**Los estudiantes no tienen permitido usar el teléfono de la oficina al menos que exista una emergencia. Favor no llamar la oficina para dejar mensajes a los estudiantes ya que no todo el tiempo es posible hacer llegar mensajes a los estudiantes. Programe su horario para antes y después de clases.**

## **Medicamentos**

**Si su estudiante tiene que tomar medicamentos en la escuela, usted debe completar el formulario de autorización para dispensar medicamentos y dejarlo en la oficina. El formulario deber estar firmado por el medico y el padre. EL medicamento deberá tener la etiqueta y envase original. La escuela no dispensara medicamentos sin la autorización correspondiente. Si usted tiene preguntas favor comunicarse con el Departamento de Salud del Distrito al: 667-3518.**



## **Política de Asistencia**

**Los estudiantes deben asistir a clase todos los días. La asistencia regular a clases esta directamente relacionada con el éxito escolar. En caso de enfermedad o lesión su estudiante debe quedarse en casa, un padre o acudiente debe llamar al contestador automático de Asistencia a clases que esta disponible, tel: 510-618-4381. Por favor proporcione el nombre del estudiante, apellido, razón de la ausencia, fecha de la ausencia y fecha de regreso. Si su estudiante llega retrasado, por favor envíe una nota con el/ella por la mañana. Todas las faltas deben ser excusadas en un periodo de 24 horas o se tornaran en EXCUSADAS/CUT al final de cada mes de asistencia y se torna permanente y no puede ser modificada.**

## **ESTACIONAMIENTO**

**Tenga presente que el estacionamiento que se encuentra por el mural no es zona de embarque y desembarque de estudiantes antes o después del clases. Nuestra área de embarque y desembarque esta localizada en la calle Bancroft al frente de la escuela o al cruce de la calle al frente del edificio de los Veteranos. Muchas gracias por ayudar a mantener a nuestros estudiantes seguros.**

